

Vodnik za hitri začetek

Ali ste šele začeli uporabljati PowerPoint 2016 oziroma nadgrajujete starejšo različico? Spoznajte osnove s tem vodnikom.

Orodna vrstica za hitri dostop

Prijubljeni ukazi so lahko vedno prikazani.

Raziščite trak

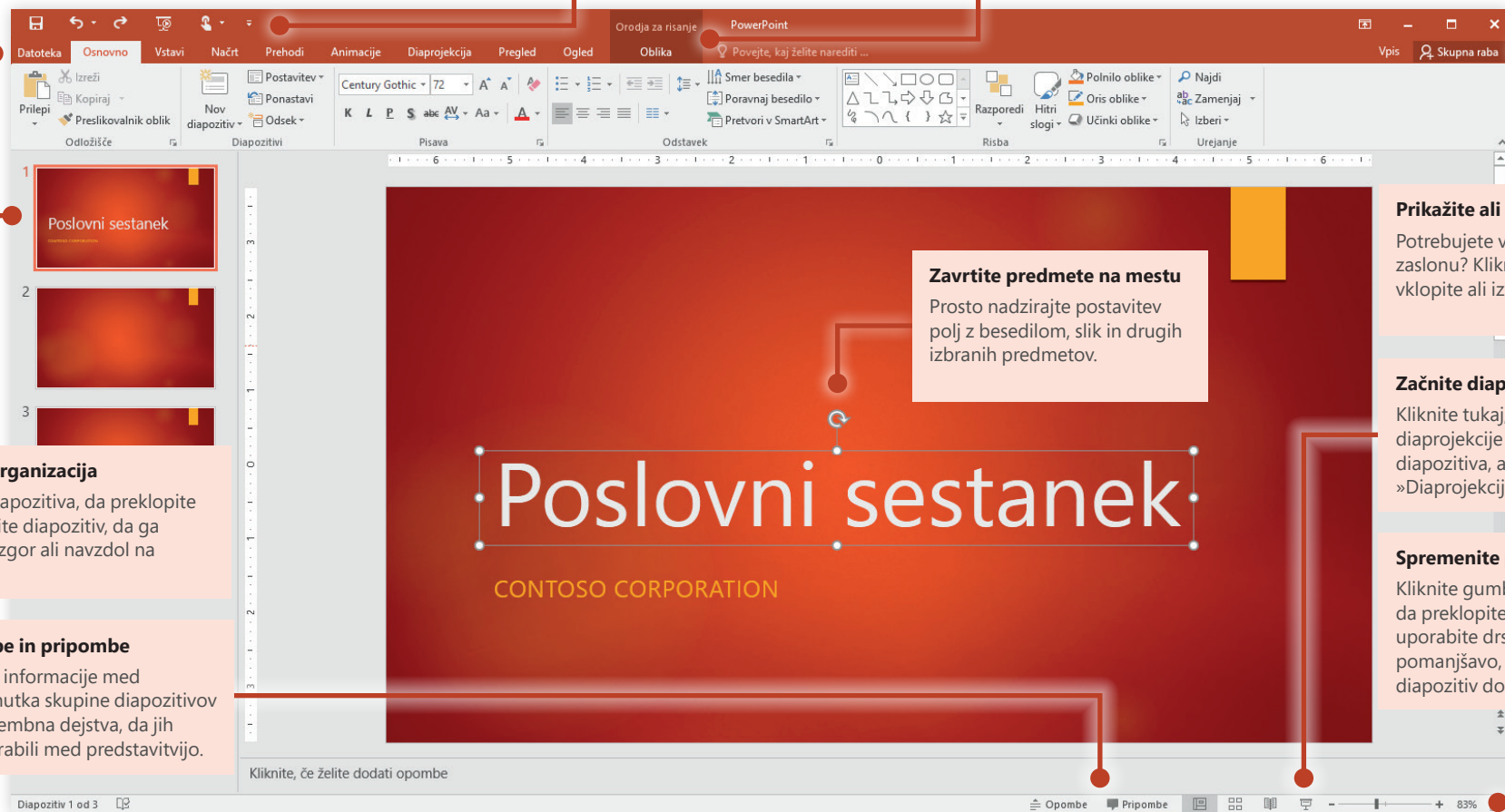
Kliknite zavihke traku ter raziščite nova in znana orodja, da preverite, kaj lahko naredite s programom PowerPoint 2016.

Odkrijte ukaze v kontekstu

Izberite polja z besedilom, slike ali druge predmete v predstavitvi, da prikažete dodatne zavihke.

Svoje predstavitve dajte v skupno rabo z drugimi

Vpišite se z računom v oblaku, če želite dati svoje predstavitve v skupno rabo z drugimi osebami.



Krmarjenje in organizacija

Kliknite sličico diapozitiva, da preklopite nanjo, ali povlecite diapozitiv, da ga premaknete navzgor ali navzdol na seznamu.

Dodajte opombe in pripombe

Sledite povratne informacije med ustvarjanjem osnutka skupine diapozitivov in obdržite pomembna dejstva, da jih boste lahko uporabili med predstavitvijo.

Zavrtite predmete na mestu

Prosto nadzirajte postavitev polj z besedilom, slik in drugih izbranih predmetov.

Prikažite ali skrijte trak

Potrebujete več prostora na zaslonu? Kliknite puščico, da vklopite ali izklopite trak.

Začnite diaprojekcijo

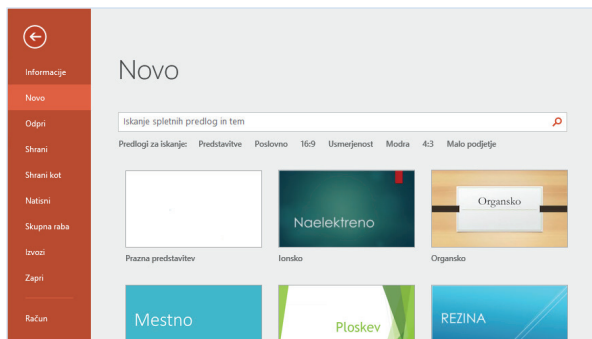
Kliknite tukaj, za začetek diaprojekcije od trenutnega diapozitiva, ali kliknite zavihek »Diaprojekcija« na traku.

Spremenite pogled

Kliknite gumb v vrstici stanja, da preklopite med pogledi, ali uporabite drsnik za povečavo/pomanjšavo, da povečate diapozitiv do želene velikosti.

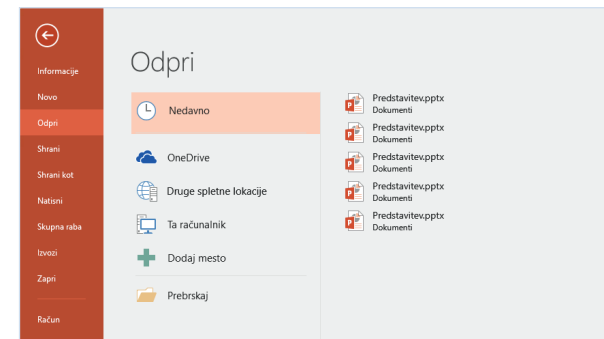
Ustvarite nekaj

Začnite s predlogo **Prazna predstavitev** in takoj začnite delo. Veliko časa lahko prihranite tudi tako, da izberete in nato prilagodite predlogo, podobno dokumentu, ki ga potrebujete. Kliknite **Datoteka > Novo** in nato izberite ali poiščite želeno predlogo.



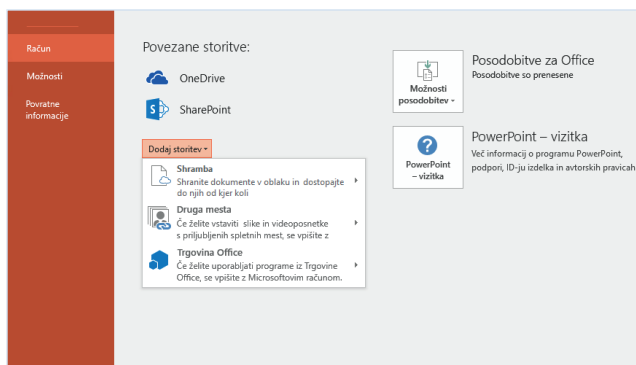
Poiščite nedavne datoteke

Ne glede na to, ali delate le z datotekami, ki so shranjene na lokalnem trdem disku računalnika, ali pa uporabljate različne storitve v oblaku, s klikom možnosti **Datoteka > Odpri** odprete nedavno uporabljene predstavitve in datoteke, ki ste jih morda pripeli na seznam.



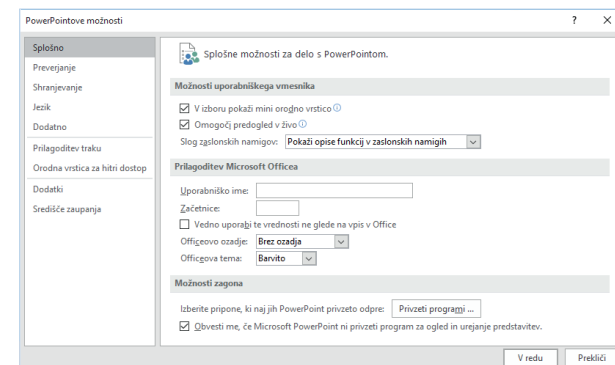
Ostanite povezani

Ali želite delati na poti oziroma v različnih napravah? Kliknite **Datoteka > Račun**, da se vpišete, in nato odprite nedavno uporabljene datoteke kjer koli ter v poljubni napravi. To vam omogoča celovita integracija med Officeom, storitvijo OneDrive, storitvijo OneDrive za podjetja in SharePointom.



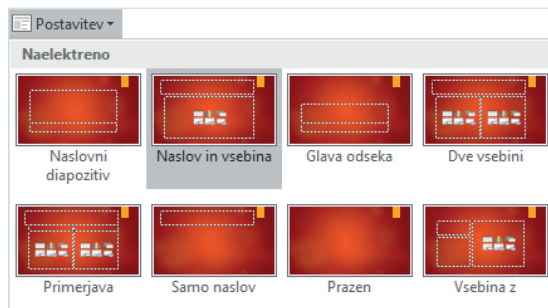
Izberite nastavitve

Ali nekaj ne deluje povsem pravilno? Možnosti lahko kadar koli preprosto spremenite in prilagodite. Kliknite **Datoteka > Možnosti** in nastavite PowerPoint 2016 tako, kot želite.



Spremenite postavitev

Dobre predstavitve prilagodijo svojo strukturo točkam, ki so predstavljene. Sproti prilagajajte stvari, da se bodo prilegale – dobesedno ali v prenesenem pomenu. Na zavihku **Osnovno** tapnite **Postavitev** in si nato oglejte možnosti, ki so na voljo. Novi diapozitivi sprejmejo vašo trenutno izbrano možnost, ki jo prav tako lahko zamenjate z novo.



Opombe diapozitivov naj bodo pri roki

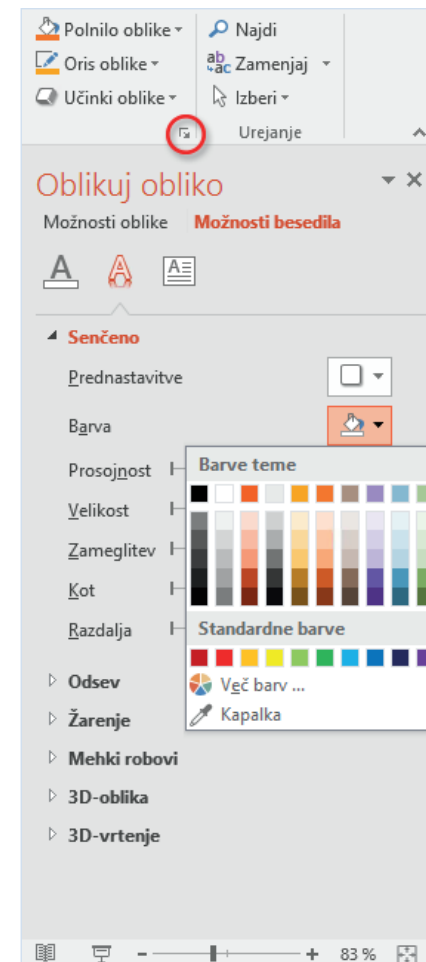
Vsaka dobra predstavitve o dejstvih mora vsebovati podatke, s katerimi lahko podprete svoje točke. Ne obremenjujete svojega občinstva s podajanjem vseh najmanjših podrobnosti na diapozitivu, ampak shranite pomembna dejstva in številke v podokno z **opombami**, kjer jih lahko preprosto poiščete – med vadenjem ali podajanjem predstavitve.

- Kljub neugodnim razmeram na trgu se je prodaja preteklo leto povečala za 29 %.
- Prihodek podjetja je najvišji že tretje leto po vrsti.
- |

Opombe Pripombe

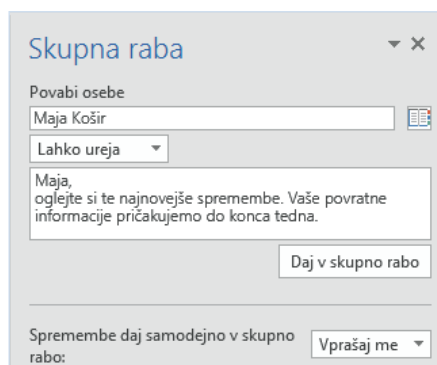
Oblikujte oblike z natančnostjo

S številnimi orodji za oblikovanje v PowerPointu lahko izredno natančno oblikujete sliko, obliko in predmet. Začnite tako, da izberete elemente na trenutnem diapozitivu. Na zavihku **Osnovno** v spodnjem desnem kotu skupine **Risanje** na traku kliknite gumb **Oblikovanje oblike**, da odprete pravilno vrstico.



Svoje predstavitve dajte v skupno rabo z drugimi

Če želite povabiti druge k ogledu ali urejanju predstavitev v oblaku, kliknite gumb **Skupna raba** v zgornjem desnem kotu okna programa. V podoknu **Skupna raba**, ki se odpre, lahko pridobite povezave za skupno rabo ali pošljete povabila izbranim osebam.



Prenesite preostale vodnike za hitri začetek

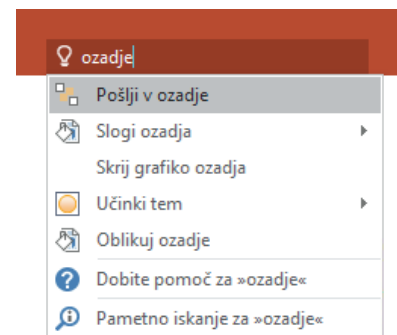
PowerPoint 2016 je samo eden novo zasnovanih programov v novem sistemu Office 2016. Obiščite spletno mesto <http://aka.ms/office-2016-guides>, če želite prenesti naše brezplačne vodnike za hitri začetek za druge nove različice priljubljenih Officeovih programov.

Če imate kakršne koli povratne informacije o naših vodnikih, vnesite pripombe na dnu strani za prenos. Hvala.



Poiščite pomoč za PowerPoint

Vnesite ključno besedo ali besedno zvezo v polje **Povej mi, kaj želite narediti** na traku, da poiščete PowerPointove funkcije in ukaze, ki jih iščete, preberite vsebino naše spletne **pomoči** ali uporabite **pametno iskanje** v spletu.



Pošljite nam povratne informacije

Vam je PowerPoint 2016 všeč? Imate zamisel za izboljšanje? Kliknite **Datoteka > Povratne informacije**, da odprete program Povratne informacije o sistemu Windows, v katerem lahko skupini za razvoj PowerPointa neposredno pošljete pohvale, kritike in zamisli.

